

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH QUẢNG NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 227./CTHADS-VP

Quảng Nam, ngày 14 tháng 4 năm 2017

**Kế hoạch cải cách hành chính
của Cục Thi hành án dân sự năm 2017**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Thực hiện Quyết định số 160/QĐ-TCTHADS ngày 24/01/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống thi hành án dân sự năm 2017, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, của Bộ Tư pháp và của Tổng cục Thi hành án dân sự về cải cách hành chính. Nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, người lao động về nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực hiện quy tắc ứng xử, chất lượng công tác tham mưu, giải quyết công việc; rà soát, công khai và thực hiện nghiêm các trình tự, thủ tục, gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thi hành án dân sự, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự của tỉnh.

2. Yêu cầu: Việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ trên tất cả các mặt (cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính); đồng thời tập trung xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện, tiến độ và phân công đơn vị, cá nhân thực hiện. Kết quả cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính trong thi hành án dân sự làm cơ sở đề xuất hoàn thiện pháp luật thi hành án dân sự theo hướng chặt chẽ về mặt pháp lý và đơn giản về thủ tục, giấy tờ.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục trong lĩnh vực thi hành án dân sự; cải thiện chất lượng dịch vụ, quan tâm đánh giá sự hài lòng của người dân đối với chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính của các cơ quan thi hành án dân sự.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm đối với các hành vi sai phạm, những nhiễu người dân.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan thi hành án dân sự.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020 (ban hành kèm theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ); Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ); kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Bộ Tư pháp, của Tổng cục Thi hành án dân sự và kế hoạch của Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

- Đơn vị, cá nhân thực hiện: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tham gia đóng góp ý kiến có chất lượng vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, trong đó tập trung tham gia các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014).

Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình áp dụng các quy định pháp luật, các thủ tục hành chính có liên quan đến công tác thi hành án dân sự trình cấp trên xem xét, điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai trình tự, thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi hành án tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Cục. Thụ lý, ra quyết định thi hành án đúng thời hạn đối với bản án, quyết định có hiệu lực thi hành.

Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đúng quy định.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Quán triệt, triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Phối hợp, hướng dẫn cho các doanh nghiệp bưu chính công ích về việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tổng cục.

5. Triển khai cơ chế một cửa, hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án dân sự theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Tổng cục.

6. Công khai, minh bạch quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; tạo điều kiện thuận lợi để người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết khiếu nại tố cáo, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài hoặc lợi dụng việc khiếu nại, giải quyết khiếu nại để trì hoãn, kéo dài việc thi hành án dân sự.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn thuộc Cục theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tổng cục.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Tổng cục.

8. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tập trung, thống nhất; thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy chế, quy định đã được ban hành.

- Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện đúng các quy định, công khai, dân chủ trong công tác đánh giá, quy hoạch, đào tạo, tuyển dụng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và chính sách đối với công chức các cơ quan thi hành án dân sự; sử dụng, bố trí nguồn nhân lực phù hợp, hiệu quả đáp ứng nhu cầu công việc đối với từng đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Tổng cục và kế hoạch công tác của Cục.



10. Thường xuyên làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấn chỉnh ý thức trách nhiệm công vụ, thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; khắc phục những tồn tại, hạn chế và xử lý nghiêm đối với các trường hợp cố ý sai phạm trong hoạt động thi hành án dân sự.

- Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

11. Công khai, minh bạch trong lập dự toán, kinh phí, đầu tư xây dựng cơ bản; công khai chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của Nhà nước, của Bộ Tư pháp liên quan đến việc sử dụng tài sản, vốn và ngân sách nhà nước, thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, phòng Tài chính kế toán; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

12. Thực hiện nghiêm chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án; quản lý chặt chẽ hoạt động thu, chi nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án đúng quy định. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính kế toán; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

13. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, kịp thời biểu dương các điển hình tiên tiến, những sáng kiến về cải cách hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ; đặc biệt chú trọng việc kiểm tra của cấp trên đối với cấp dưới và với cá nhân, kịp thời phát hiện, xử lý những cá nhân có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; gắn tuyên truyền cải cách hành chính với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đơn vị thực hiện: Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

14. Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của bộ phận một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Tổng cục.

15. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; quản lý, vận hành tốt Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự; đẩy mạnh việc gửi văn bản hành chính thông qua thư điện tử; thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố và các phòng chuyên môn trực thuộc có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và một năm, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố xây dựng báo cáo chung trong đó có nội dung đánh giá về cải cách hành chính gửi Cục Thi hành án dân sự.

2. Giao Văn phòng Cục làm đầu mối, tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, báo cáo đánh giá sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Cục Thi hành án dân sự để giải đáp, hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để thực hiện);
- Chi cục THADS trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, TH.



CỤC TRƯỞNG /

Nguyễn Bá Hóa